



La Société Pommes de Reinette

Garderie francophone
110 – 4800 Richard Road, S.W.
Calgary, AB T3E 6L1
tél: 217-5599

La Société Pommes de Reinette est présentement à la recherche d'un(e) **Directeur(rice) adjoint(e)** qui travaillera étroitement avec la Directrice.

La Société Pommes de Reinette a été fondée en 1985 en tant que garderie et service de garde scolaire à but non lucratif par un groupe de parents voulant que leurs enfants puissent évoluer dans un environnement francophone. Les services de garde sont offerts aux enfants âgés de 12 mois à 12 ans. La garderie a plus de 100 enfants à sa charge.

La Société Pommes de Reinette a comme mission d'assurer un service pour le bien-être de tous les enfants de familles francophones de la région de Calgary. Notre vision reconnaît tous les aspects de la diversité de chaque enfant : habilité, âge, sexe, croyance, classe sociale, apparence, culture et situation familiale.

Veillez trouver la description de tâches en annexe (disponible en anglais seulement). Veillez envoyer votre résumé par courriel d'ici le 7 septembre 2010 à isabelle@pommesdereinette.com. Le salaire sera établi selon votre expérience et qualifications.



La Société Pommes de Reinette

Garderie francophone
110 – 4800 Richard Road, S.W.
Calgary, AB T3E 6L1
Tel: 217-5599

The Société Pommes de Reinette is currently looking for an **Assistant Director** to work closely with the Director.

La Société Pommes de Reinette was established in 1985 as a non profit daycare and school age program. It was founded by a group of parents desiring a Francophone environment for their children. The program at La Société Pommes de Reinette is available for children 12 months -12 years of age and currently has over 100 children.

The mission of La Société Pommes de Reinette is to offer inclusive childcare services to children of Francophone families in the Calgary region. Its vision of inclusive practice recognizes all aspects of diversity: ability, age, appearance, beliefs, social class, culture, family composition and gender.

Please find the job description attached and e-mail your resume to isabelle@pommesdereinette.com by September 7, 2010. Salary will be commensurate with experience and qualifications.