

AGENT / AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

Développement économique communautaire,
ressources humaines et tourisme

Le Conseil de développement économique de l'Alberta (CDÉA) est à la recherche d'un agent ou une agente de développement pour le bureau de Calgary. Le candidat ou la candidate idéale aura non-seulement une formation en tourisme, en affaires ou dans un domaine connexe, il ou elle aura aussi une expérience bien développée en tourisme ayant travaillé dans ce domaine pendant 2 ans ou plus.

Responsabilités et tâches :

- Élaborer et collaborer à la mise en place du plan stratégique dans le secteur du tourisme
- Promouvoir l'Alberta en français sur les marchés francophones, particulièrement le Québec et la France de par la mise en place de stratégies promotionnelles, telles que mais sans limitation, des campagnes publicitaires, salons touristiques, développement d'outils promotionnels, rédaction d'articles dans les journaux, magazines et web, infolettres et autres initiatives marketing
- Collaborer à la mise en place d'initiatives marketing sur les marchés cibles avec les partenaires locaux, provinciaux et nationaux
- Développer et coordonner le guide touristique francophone annuel et les canaux de distribution
- Participer au développement du nouveau site web et image de marque en tourisme
- Créer des partenariats avec les secteurs privé et public afin de développer des produits touristiques culturels bilingues
- Organiser et coordonner des événements spéciaux pour l'industrie touristique albertaine ainsi que pour la promotion de l'Alberta sur les marchés cibles
- Organiser et coordonner des tournées de familiarisation avec les médias et tours opérateurs
- Développer et mettre en place des stratégies pour augmenter le membership en tourisme et la visibilité du CDÉA
- Développer et mettre en place des stratégies pour augmenter le nombre d'entreprises touristiques albertaines offrant des services en français en démontrant la valeur ajoutée du bilinguisme
- Contribuer à la formation des entreprises
- Communiquer avec les membres en tourisme – communiqués de presse, infolettres, site web, mémo, rapports d'événements, etc.
- Maintenir un contact régulier avec les entrepreneurs et les gens d'affaires francophones
- Promouvoir la qualité de service et la valeur ajoutée auprès des entreprises francophones et les entreprises offrant des services bilingues
- Promouvoir la valeur et les bénéfices d'appartenir au CDÉA
- Solliciter et confirmer l'adhésion des entrepreneurs comme membre du CDÉA
- Développer des relations de travail avec différents ministères fédéraux et provinciaux pour faciliter l'avancement économique des entreprises
- Initier des partenariats entre diverses entités pour améliorer la qualité d'aide et de support que le CDÉA peut apporter à la communauté francophone
- Donner des conseils d'affaires aux nouveaux entrepreneurs et à ceux qui veulent faire de l'expansion dans leur entreprise
- Autres tâches reliées au développement économique communautaire et l'employabilité

Compétences, expériences et formation requises :

- La personne idéale aura 2 ans ou plus d'expérience dans le domaine du tourisme, idéalement dans la promotion des attraits touristiques francophones en situation minoritaire ou la vente de forfaits touristiques.
- Avoir des qualités personnelles essentielles pour travailler seul, en équipe et avec le public, telles qu'avoir un bon jugement, être motivé et enthousiaste, être dynamique, avoir la capacité de communiquer efficacement en français et en anglais verbalement et par écrit, avoir une connaissance des protocoles d'affaires et de politique, avoir une bonne présentation et de l'entregent.
- Avoir une expérience pratique dans le monde des affaires.
- L'expérience entrepreneuriale et / ou en consultation d'affaires sont des atouts importants
- Diplôme universitaire ou certificat en tourisme, administration, ou autre domaine connexe.

Pour faire application :

Veillez envoyer un CV avec une lettre de présentation en français.

Prenez soin de souligner ce qui vous qualifie le plus pour ce poste important, votre vision et/ou votre définition du « développement économique communautaire » dans une communauté linguistique minoritaire, ainsi que vos attentes salariales.

Nous vous encourageons aussi à nous faire parvenir quelques exemples de vos réalisations, tel qu'un plan d'affaires, un plan d'action, une stratégie marketing touristique, ou autre document que vous avez rédigé.

Envoyez votre information en confidence à l'attention du Directeur général, M. Marc Tremblay :
marc.tremblay@lecdea.ca

Date limite : 12h00 (heure de l'Ouest), le 10 septembre 2010.